

# Investigación de incidente

N.º de reporte del incidente

Fecha del incidente

Lugar

Investigador

Fecha de la investigación

## Qué pasó

Solo hechos: qué, cuándo y dónde. Sin culpas ni suposiciones.

## Cronología

| Hora | Qué pasó | Quién lo vio |
|------|----------|--------------|
|      |          |              |
|      |          |              |
|      |          |              |
|      |          |              |
|      |          |              |
|      |          |              |

## Testigos y declaraciones

| Nombre | Puesto | Fecha de la declaración | Notas |
|--------|--------|-------------------------|-------|
|        |        |                         |       |
|        |        |                         |       |
|        |        |                         |       |
|        |        |                         |       |

## Factores que contribuyeron

Marque todos los que apliquen y explique cómo influyeron en la sección de abajo.

- ☐ Equipo o herramienta

☐ Procedimiento que falta o que no se siguió

☐ Capacitación o experiencia

☐ Supervisión

☐ Área de trabajo u orden y limpieza
- ☐ Clima o iluminación

☐ Ritmo, cansancio o horario

☐ Comunicación

☐ Materiales

☐ Otro

# Los cinco porqués

Empiece con lo que salió mal. Pregunte por qué. Con cada respuesta, vuelva a preguntar por qué, hasta llegar a algo que se pueda cambiar.

## Acciones correctivas

| Acción | Responsable | Fecha límite | Hecho |
|--------|-------------|--------------|-------|
|        |             |              |       |
|        |             |              |       |
|        |             |              |       |
|        |             |              |       |
|        |             |              |       |